

STICHTING WOONBOERDERIJ SCHIJNDEL
Schijndel

FINANCIEEL VERSLAG 2023

Inhoudsopgave

Pagina

Financiële rapportage

Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Resultaat	4
Financiële positie	5

Bestuursverslag

Bestuursverslag over 2023	6
---------------------------	---

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	7
Staat van baten en lasten over 2023	9
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
Toelichting op de balans per 31 december 2023	13
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	17

Bijlagen

Beleidsplan 2023	22
------------------	----

Aan het bestuur van
Stichting Woonboerderij Schijndel
Putsteeg 8
5481 XT Schijndel

Referentie: 93109

Rosmalen, 4 juni 2024

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Woonboerderij Schijndel te Schijndel is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Woonboerderij Schijndel.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor het bestuur van Stichting Woonboerderij Schijndel met als doel Stichting Woonboerderij Schijndel in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting Woonboerderij Schijndel en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

RESULTAAT

Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt € 7.250 tegenover € 15.687 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2023	Budget 2023	Saldo 2022
	€	€	€
Baten	227.330	185.000	211.985
Directe kosten	21.236	21.000	20.826
Kosten van beheer en administratie			
Lonen en salarissen	65.262	62.000	63.168
Sociale lasten	9.759	10.000	9.581
Pensioenlasten	6.793	7.000	6.733
Afschrijvingen materiële vaste activa	30.075	30.000	29.333
Overige bedrijfslasten	78.343	70.500	64.040
Som der lasten	190.232	179.500	172.855
Resultaat	15.862	-15.500	18.304
Financiële baten en lasten	-8.612	-2.500	-2.617
Saldo	7.250	-18.000	15.687

FINANCIËLE POSITIE

Analyse van beschikbare middelen

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Stichtingsvermogen	40.884		33.634	
Langlopende schulden	<u>35.000</u>		<u>35.000</u>	
		75.884		68.634
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		<u>104.962</u>		<u>131.897</u>
Vastgelegd op lange termijn, gefinancierd met middelen op korte termijn		<u>-29.078</u>		<u>-63.263</u>
Dit tekort wordt veroorzaakt door:				
Kortlopende schulden		132.259		125.402
Af:				
Vorderingen	19.450		-	
Liquide middelen	<u>83.731</u>		<u>62.139</u>	
		103.181		62.139
Tekort aan werkkapitaal		<u>29.078</u>		<u>63.263</u>

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,

Rosmalen, 4 juni 2024

Newtone Adviseurs & Accountants B.V.

w . g .

drs. J.P.F.M. van der Wielen RA

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Het verslag ligt ter inzage op het kantoor van de stichting.

BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	(1)			
Gebouwen en terreinen		98.855	126.183	
Inventaris		<u>6.107</u>	<u>5.714</u>	
		104.962		131.897
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	(2)			
Overlopende activa		19.450		-
Liquide middelen	(3)	83.731		62.139
		<u>208.143</u>		<u>194.036</u>

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
RESERVES EN FONDSSEN (4)				
Stichtingsvermogen		40.884		33.634
LANGLOPENDE SCHULDEN (5)				
Schulden aan bestuurders		35.000		35.000
KORTLOPENDE SCHULDEN (6)				
Crediteuren	2.389		47	
Schulden aan overige participanten	117.365		111.365	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.927		7.839	
Overlopende passiva	4.578		6.151	
		<u>132.259</u>	<u>125.402</u>	
		<u>208.143</u>	<u>194.036</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Saldo 2023	Budget 2023	Saldo 2022
	€	€	€
Baten	227.330	185.000	211.985
Lasten			
Directe kosten	21.236	21.000	20.826
Kosten van beheer en administratie			
Lonen en salarissen	(8) 65.262	62.000	63.168
Sociale lasten	(9) 9.759	10.000	9.581
Pensioenlasten	(10) 6.793	7.000	6.733
Afschrijvingen	30.075	30.000	29.333
Overige bedrijfslasten	(11) 78.343	70.500	64.040
	<u>190.232</u>	<u>179.500</u>	<u>172.855</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	15.862	-15.500	18.304
Rentelasten en soortgelijke kosten	(12) -8.612	-2.500	-2.617
	<u>7.250</u>	<u>-18.000</u>	<u>15.687</u>
Resultaat	<u>7.250</u>	<u>-18.000</u>	<u>15.687</u>
Resultaatbestemming			
Stichtingsvermogen	<u>7.250</u>	<u>-18.000</u>	<u>15.687</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Woonboerderij Schijndel, statutair gevestigd te Schijndel bestaan voornamelijk uit: te zorgen voor kwetsbare kinderen en jongvolwassenen, al dan niet met een verstandelijke beperking, binnen een veilige, plezierige en harmonieuze context van wonen, scholing, sport en recreatie en een goede en gezonde leefstijl met als einddoel om, binnen hun eigen mogelijkheden, zo zelfstandig mogelijk in de wereld te komen staan.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Woonboerderij Schijndel (geregistreerd onder KvK-nummer 63198940) is feitelijk gevestigd op Putsteeg 8 te Schijndel.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen nominale waarde. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen actuele waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan het bedragen waartegen de schulden moeten worden afgelost. De langlopende schulden hebben een verwachte looptijd van langer dan 1 jaar.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten en ontvangen giften.

Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet omvat de directe kosten van opvang van de kinderen en de kosten van specifieke projecten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering, alsmede vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<u>Boekwaarde per 1 januari 2023</u>			
Aanschaffingswaarde	288.939	14.745	303.684
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-162.756	-9.031	-171.787
	<u>126.183</u>	<u>5.714</u>	<u>131.897</u>
<u>Mutaties</u>			
Investeringen	-	3.140	3.140
Afschrijvingen	-27.328	-2.747	-30.075
	<u>-27.328</u>	<u>393</u>	<u>-26.935</u>
<u>Boekwaarde per 31 december 2023</u>			
Aanschaffingswaarde	288.939	17.885	306.824
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-190.084	-11.778	-201.862
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>98.855</u>	<u>6.107</u>	<u>104.962</u>
<u>Afschrijvingspercentages</u>			
			<u>%</u>
Gebouwen en terreinen			10
Inventaris			20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Overlopende activa</u>		
Uitgestelde kosten	3.450	-
Nog te ontvangen omzet	16.000	-
	<u>19.450</u>	<u>-</u>

3. Liquide middelen

Rabobank	83.583	62.139
Kas	148	-
	<u>83.731</u>	<u>62.139</u>

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
4. RESERVES EN FONDSSEN		
Stichtingsvermogen	40.884	33.634
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stichtingsvermogen		
Stand per 1 januari	33.634	17.947
Saldo boekjaar	7.250	15.687
Stand per 31 december	<u>40.884</u>	<u>33.634</u>

De exploitatie van de stichting is structureel verliesgevend. De stichting probeert dit te compenseren door het genereren van incidentele bijdragen waaronder giften, donaties en sponsoring. Eventuele overschotten worden ingezet ten goede van de kinderen en ter versterking van het vermogen.

5. LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan overige participanten

Schuld bestuurder

Stand per 1 januari	35.000	60.000
Aflossing lening	-	-25.000
Langlopend deel per 31 december	<u>35.000</u>	<u>35.000</u>

Deze lening ad € 35.000 (oorspronkelijk € 60.000) is verstrekt ter financiering van het werkkapitaal. Omtrent aflossingen en zekerheden is niets nader overeengekomen. Over het gemiddelde saldo wordt het 12-maands Euribor per 1 januari verhoogd met een opslag van 2%, zijnde 5,6% rente berekend.

6. KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<u>Crediteuren</u>		
Crediteuren	2.389	47
	<u>2.389</u>	<u>47</u>
<u>Schulden aan overige participanten</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<u>Rekening-courant overige participant</u>		
Stand per 1 januari	111.365	111.365
Mutaties boekjaar	-236	-
	<u>111.129</u>	<u>111.365</u>
Rente	6.236	-
Stand per 31 december	<u>117.365</u>	<u>111.365</u>

Over het gemiddelde saldo wordt het 12-maands Euribor per 1 januari verhoogd met een opslag van 2%, zijnde 5,6% rente berekend. Omtrent aflossingen en zekerheden is niets nader overeengekomen.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	4.915	4.943
Pensioenen	3.012	2.896
	<u>7.927</u>	<u>7.839</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	2.578	2.502
Accountantskosten	2.000	2.000
Nog te ontvangen facturen	-	1.649
	<u>4.578</u>	<u>6.151</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Saldo 2023	Budget 2023	Saldo 2022
	€	€	€
7. Netto-omzet			
Schenkeningen en giften van derden	8.633	-	9.840
Ontvangsten Koraal Groep	202.572	185.000	165.976
Incidentele ontvangsten Koraal Groep en Gemeente	16.125	-	36.169
	<u>227.330</u>	<u>185.000</u>	<u>211.985</u>
Kostprijs van de omzet			
Kostprijs omzet	<u>21.236</u>	<u>21.000</u>	<u>20.826</u>
Personeelslasten			
8. <u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto lonen	58.671	58.000	56.832
Eindejaarsuitkering	4.875	4.000	6.106
Mutatie vakantiegeldverplichting	76	-	230
WKR bonus	1.640	-	-
	<u>65.262</u>	<u>62.000</u>	<u>63.168</u>
9. <u>Sociale lasten</u>			
Uitvoeringsinstelling	<u>9.759</u>	<u>10.000</u>	<u>9.581</u>
10. <u>Pensioenlasten</u>			
Pensioenlasten	<u>6.793</u>	<u>7.000</u>	<u>6.733</u>
Personeelsleden			
Gedurende het jaar 2023 was 1 werknemer in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 1).			
Afschrijvingen			
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>			
Gebouwen en terreinen	27.328	28.000	27.328
Inventaris	2.747	2.000	2.005
	<u>30.075</u>	<u>30.000</u>	<u>29.333</u>

	Saldo 2023	Budget 2023	Saldo 2022
	€	€	€
11. Overige bedrijfslasten			
Overige personeelslasten	4.057	6.500	4.706
Huisvestingslasten	55.776	52.000	47.030
Exploitatielasten	5.864	1.500	1.835
Kantoorlasten	4.246	3.900	3.290
Algemene lasten	8.400	6.600	7.179
	<u>78.343</u>	<u>70.500</u>	<u>64.040</u>
<u>Overige personeelslasten</u>			
Kilometervergoedingen	570	500	570
Studie- en opleidingskosten	-	2.000	303
Werkkleding	531	600	875
Ziekengeldverzekering	2.776	3.000	2.958
Overige personeelslasten	180	400	-
	<u>4.057</u>	<u>6.500</u>	<u>4.706</u>
<u>Huisvestingslasten</u>			
Huur	38.349	38.400	33.263
Gas, water en elektra	9.564	9.600	10.598
Onderhoud gebouwen	-	1.500	677
Belastingen en zakelijke lasten	456	900	430
Schoonmaakkosten	6.812	1.500	1.248
Beveiligingskosten	595	-	814
Overige huisvestingslasten	-	100	-
	<u>55.776</u>	<u>52.000</u>	<u>47.030</u>
<u>Exploitatielasten</u>			
Kleine aanschaffingen	2.147	1.500	1.835
Uitstapjes kinderen	3.717	-	-
	<u>5.864</u>	<u>1.500</u>	<u>1.835</u>
<u>Kantoorlasten</u>			
Kantoorbehoeften	1.393	1.500	861
Onderhoud inventaris	892	500	301
Automatiseringskosten	1.518	1.200	1.690
Telefoon	127	300	132
Contributies en abonnementen	316	400	306
	<u>4.246</u>	<u>3.900</u>	<u>3.290</u>

	Saldo 2023	Budget 2023	Saldo 2022
	€	€	€
<u>Algemene lasten</u>			
Accountantskosten	7.828	6.000	6.067
Advieskosten	-	-	540
Verzekeringen	572	600	572
	<u>8.400</u>	<u>6.600</u>	<u>7.179</u>

Financiële baten en lasten

12. Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente- en bankkosten	416	300	326
Rente lening en rekening-courant bestuurder	8.196	2.200	2.291
	<u>8.612</u>	<u>2.500</u>	<u>2.617</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Schijndel, 4 juni 2024

B.P.F. Claassen

C.M.L. Blummel - van den Tillaart

S. de Groot

BIJLAGEN

6 BELEIDSPLAN 2023

Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld door de Stichting Woonboerderij Schijndel. Dit plan geeft het bestuur van de stichting richting bij het sturen op de doelstellingen van de stichting. Bij het opstellen van dit beleidsplan zijn de richtlijnen gehanteerd voor het verkrijgen van de ANBI-status.

Doel

Op 24 april 2015 is de Stichting Woonboerderij Schijndel opgericht. De stichting heeft ten doel (a) te zorgen voor kwetsbare kinderen en jong volwassenen, al dan niet met een verstandelijke beperking, binnen een veilige, plezierige en harmonieuze context van wonen, scholing, sport, en recreatie en een goede en gezonde leefstijl met als einddoel om, binnen hun eigen mogelijkheden, zo zelfstandig mogelijk in de wereld te komen staan, en (b) het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn (art. 1 lid 2a en b Stichtingsakte, 24 april 2015).

De werkzaamheden die de Stichting Woonboerderij Schijndel uitvoert zijn gericht op het behalen van deze doelen. Keyword is "zorgen", maar ook "zorgen voor": "De stichting zorgt ervoor dat de zorg verleend kan worden."

Concreet zijn de werkzaamheden van de stichting het sturen op de zorgverlening. Dit omvat het nemen van initiatieven, opzetten van projecten, nemen van maatregelen, beheersen van risico's en het doen van financiële handelingen.

Visie

De visie van Stichting Woonboerderij Schijndel is tot stand gekomen door de inzet en inbreng van adviseur L. van Heertum. Tijdens persoonlijke gesprekken met Nienke en Frank, en de heidag met het gezamenlijke bestuur en mevrouw M. Jonkers van Koraal is het visie document tot stand gekomen. Deze is te vinden op de site en te lezen via de volgende link. www.woonboerderijshijndel.nl/visie/

Organisatie

Stichting Woonboerderij Schijndel

Het bestuur van de stichting Woonboerderij Schijndel dient te bestaan uit 3 bestuursleden (art. 3 Stichtingsakte, 24 april 2015). Voorzitter is drs. ing. B.P.F. (Bart) Claassen. Secretaris is K. Blummel- van den Tillaart. Penningmeester tot medio 2023 is F.P.M. (Frank) Claassen. Medio 2023 is S. (Stijn) de Groot Toegetreden aan het bestuur als penningmeester, en Frank Claassen heeft zijn bestuurstaken neer gelegd. Aanvullend is er een Raad van Advies actief die het bestuur ondersteunt met adviezen op alle fronten. De raad van advies bestaat uit De heer Drs. E. H.W.G. van Hugten, Dhr. L. van Heertum en Mevr. C. Truijens.

Relaties

Belangrijk voor de stichting zijn haar relaties. In een beschrijving van het krachtenveld zal verhelderd worden op welke wijze deze relaties noodzakelijk zijn en duurzaam in stand gehouden worden.

Belangrijkste relatie voor de Stichting Woonboerderij is Nienke Pijnenburg. Zij is coördinerend begeleider. Begeleider voor de zorg aan de kinderen. Coördinerend om ingeval van personeel deze op de juiste wijze in te zetten voor de zorg aan de kinderen.

De La Salle (Koraal) uit Boxtel is de primaire zorgverlener. De La Salle is een specialistisch orthopedagogisch behandelcentrum voor jongeren met een licht verstandelijke beperking, gecombineerd met gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. Zij is wettelijk bevoegd eindverantwoordelijke voor zorg (toezichthouder). Nienke Pijnenburg is door De La Salle aangewezen als coördinerend begeleider met visor taken.

De volledige bezetting met kinderen is rond. Er zijn nu vijf kamers in gebruik, wat ook de maximale bezetting is.

De wettelijke voogdij is door de wisselingen in de groep per kind afhankelijk. Een kind is in handen van mijnheer van der Velden, van de William Schrikkerstichting te Amsterdam. Zij is bevoegd te beslissen over de woonomgeving en behandelplannen van dit kind. Keuzes hierin zullen derhalve in samenspraak met mijnheer van der Velden gemaakt moeten worden. Vier kinderen vallen onder voogdij van de Ouders, waarbij afstemming met ouders plaats vindt.

Medio 2023 is het kind wat onder voogdij valt verhuisd, en is er een nieuw kind komen wonen. Zij valt ook onder voogdij van de ouders.

Het bestuur laat zich adviseren door een financieel adviseur. De heer Drs. E. H.W.G. van Hugten heeft zich bereid verklaard dit op zich te nemen.

De gemeente Schijndel heeft de bestuurlijke steun uitgesproken (Gemeente Schijndel RSM/14.051009, 18 december 2014). Daarnaast zijn alle vergunningen voor de bestemming en het bouwkundige verleend. Daarnaast heeft de gemeente Schijndel haar steun voor dit initiatief uitgesproken en geholpen om de samenwerking tussen De La Salle en de Stichting Woonboerderij vorm te geven. Inmiddels heeft de gemeente Meierijstad hun bestuurlijke steun ook uitgesproken d.d. 14 december 2020 PRO-2019-085. Plannen voor het definitief maken van de vergunning volgen in 2024/2025.

Het eigendom van het pand is van Frank Claassen en Nienke Pijnenburg.

De belangrijkste relatie, en waar het allemaal om te doen is, is die met de kinderen die resorteren in de Woonboerderij.

Fondsen

De Stichting Woonboerderij Schijndel werft, beheert en besteedt de verworven fondsen. De werving vindt op diverse vlakken plaats. En de verworven budgetten worden aan projecten toegekend, en ook daadwerkelijk daaraan besteed. Dit wordt in de financiële administratie ook zo opgenomen.

Strategie

De familie Claassen alsmede de Stichting Woonboerderij Schijndel werken conform de statuten van de Stichting Woonboerderij Schijndel. In essentie is dit de missie/visie op het werk. Om de zorg aan de doelgroep mogelijk te maken moeten de volgende belangrijke randvoorwaarden geregeld zijn.

Relatie- en contractbeheer

Ambitie van de stichting is om Woonboerderij Schijndel een duurzaam en stabiel karakter te geven omdat de hoofddoelstelling, het zorgen voor de doelgroep, gedurende jaren kan plaatsvinden. Belangrijk is dat relaties goed aangestuurd en onderhouden worden. Om risico's te beheersen dienen de noodzakelijke afspraken gemaakt te worden en deze goed op papier te komen staan. De stichting zal erop toezien dat dit zorgvuldig gebeurt.

Communicatie/PR

Ambitie van de Stichting Woonboerderij Schijndel is om open, transparant en pro-actief te communiceren, zonder traditionele taboes hierbij in de weg te laten zitten. De PR zal dan ook innovatief zijn waarbij digitale en actuele informatieverstrekking de norm is.

De website van de Woonboerderij is: www.woonboederijschijndel.nl Hierop zijn en worden, met in acht neming van de privacy van de kinderen, stukken geplaatst over het bouwproces en de dagelijkse gang van zaken. Ook worden subsidieverleners, sponsors, en bedrijven die hun steun en gunst verleend hebben weergegeven.

Ook zijn de reguliere social media aangemaakt. Instagram wordt gebruikt onder de naam Woonboederijschijndel en is gekoppeld aan de facebookpagina die operationeel is onder de naam Woonboerderij Schijndel.

Vanuit het oogpunt van duurzaamheid is na subsidie van het Rabobank Dichtbij fonds en een Innovatie subsidie van de gemeente Meierijstad de energie voorziening van de Woonboerderij in beeld gebracht. Dit is in samenwerking met de Energie Cooperatie Meierijstad opgezet en kan ingezien worden op de website <https://status.woonboederijschijndel.nl/> Deze link is ook via de wensite van de Woonboerderij toegankelijk.

**Vestiging
Amsterdam**

Mercuriusplein 1
2132 HA Hoofddorp
Postbus 74681
1070 BR Amsterdam
T +31 (0)20 653 18 12

**Vestiging
's Hertogenbosch**

Burg. Burgerslaan 42
5245 NH Rosmalen
Postbus 402
5240 AK Rosmalen
T +31 (0)73 528 77 77

**Vestiging
Valkenburg**

Berkelplein 218
6301 ZK Valkenburg a/d Geul
T +31 (0)43 880 04 00

**Vestiging
Delft**

Delftechpark 40
2628 XH Delft
Postbus 332
2600 AH Delft
T +31 (0)15 261 31 21

**Vestiging
Maastricht**

Renier Nafzgerstraat 104
6221 KL Maastricht
Postbus 1722
6201 BS Maastricht
T +31 (0)43 321 90 80

**Vestiging
Venlo**

Noorderpoort 17
5916 PJ Venlo
Postbus 607
5900 AP Venlo
T +31 (0)77 354 40 77

**Vestiging
Eindhoven**

Eindhovenseweg 126
5582 HW Waalre
Postbus 120
5580 AC Waalre
T +31 (0)40 221 58 05

**Vestiging
Roermond**

Boven de Wolfskuil 1
6049 LX Herten
Postbus 1161
6040 KD Roermond
T +31 (0)47 535 10 00

**Vestiging
Waalwijk**

Professor Asserweg 8
5144 NC Waalwijk
Postbus 460
5140 AL Waalwijk
T +31 (0)41 633 05 05

**Vestiging
Gemert**

Dommel 57
5422 VH Gemert
Postbus 92
5420 AB Gemert
T +31 (0)49 236 12 48

**Vestiging
Rotterdam**

Schaardijk 372
2909 LA Capelle a/d IJssel
Postbus 84030
3009 CA Rotterdam
T +31 (0)10 450 40 20

**Vestiging
Woerden**

Pompomolenlaan 9
3447 GK Woerden
Postbus 533
3440 AM Woerden
T +31 (0)34 841 62 62